

# Formation plan de prévention

## Etablir un plan de prévention d'entreprise extérieure

### Le + Groupe ACN :

Attestations de formation remises sur place et livrets de cours.

**Cas pratiques basés sur des exemples de plans de prévention.**

**Transmission de documents (schémas de plans de prévention, protocoles de sécurité ...).**

### Pré-requis :

Aucun pré-requis pour la suivre la formation à la rédaction du plan de prévention

### Durée :

14 heures - 2 journées

### Public :

Dirigeant, directeur.

Responsable ressources humaines.

Responsable ou animateur sécurité - HSE / QSE.

Responsable services généraux.

Membres du CHSCT / CSE.

Référent sécurité.

### Lieu :

En intra dans votre établissement.

En inter dans nos centres de formation.

### Participants :

1 collaborateur minimum.

15 collaborateurs maximum par groupe.

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux du plan de prévention.
- Construire des plans de prévention complets, conformes et adaptés à la réglementation en vigueur et aux opérations à effectuer.
- Mettre en œuvre le plan de prévention en vigueur dans l'entreprise et l'intégrer dans l'organisation des entreprises extérieures.

### Programme :

#### - La réglementation applicable dans le cadre des opérations et travaux pour identifier ses obligations dans le cadre du plan de prévention :

- Le cadre réglementaire.
- Distinction entre opérations et travaux.
- Rôles et responsabilités de l'entreprise utilisatrice et de l'entreprise intervenante.

#### - Préparer et identifier les étapes clés d'un plan de prévention :

- La planification et l'élaboration du cahier des charges.
- L'analyse et l'évaluation des risques.
- Visite préalable sur le terrain.
- Elaboration des mesures de prévention.
- Documents à annexer au plan de prévention.
- Analyses de risques particuliers : protocole de sécurité, coordination SPS, permis de feu.

#### - Construire, rédiger, communiquer et faire vivre un plan de prévention :

- La rédaction du plan de prévention.
- Les rubriques obligatoires du plan de prévention pour l'entreprise utilisatrice et l'entreprise extérieure.
- Rubriques et documents spécifiques en fonction des opérations à réaliser.
- La communication du plan de prévention.
- Suivi pendant les opérations.
- Mise à jour du plan de prévention.
- Rôle et participation des membres du CHSCT / CSE.

### Modalités pédagogiques et évaluations :

Evaluation continue et théorique avec délivrance d'une attestation de formation à la fin de la session.

Exposés théoriques, mises en situation pratiques, études de cas et partage d'expériences.

Liste du matériel pédagogique :

- Matériel informatique : PC - Vidéoprojecteur - Imprimante - Caméscope.