

# LES NIVEAUX ET STYLES DE MANAGEMENT



RÉFÉRENCE: PRE030

## PERMETTRE UNE TRANSFORMATION PROFONDE DU MANAGER

### LE + GROUPE ACN

Attestations de formation livrets de cours dématérialisés.

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis pour suivre la formation nouveau manager, réussir sa prise de fonction.

### PUBLIC

Manager récemment nommé, nouveau responsable d'équipe, futur responsable, entrepreneurs

### LIEU

En intra dans votre établissement  
En inter dans nos centre de formations  
En classe virtuelle

4 COLLABORATEURS  
MINIMUM  
10 COLLABORATEURS  
MAXIMUM

DURÉE  
14 heures -  
2 journées



### OBJECTIFS

- Comprendre les différents niveaux de management et leur impact.
- Identifier leur propre style de management et ses effets sur leurs équipes.
- Adapter leur posture pour renforcer la motivation et la performance collective.
- Intégrer des outils pratiques pour développer leur leadership.



### PROGRAMME

#### Programme Journée 1

#### Introduction et cadrage :

- Brise-glace : tour de de table interactif.
- Clarification des attentes et des enjeux des participants.
- Présentation des objectifs et du cadre de la journée.

#### Les niveaux de management :

- Les 3 niveaux du management.
- Exercice : cartographie des missions des managers.
- Cas pratiques.

#### Les grands styles de management :

- Les styles de leadership (Modèle de Lewin).
- Comparaison avec le modèle du Leadership situationnel (Blanchard).
- Autodiagnostic et mise en situation en binôme.

#### Comprendre les attentes et les besoins des équipes :

- Les trois dimensions du management.
- Motivation et engagement (Maslow, Herzog).
- Exercice de mise en situation.

#### La communication du manager - un levier clé :

- Les bases de la communication interpersonnelle.
- Exercice : simulation d'un entretien managérial.

#### Leadership et intelligence émotionnelle :

- La posture du manager coach.
- Les cinq composantes de l'intelligence émotionnelle (Daniel Goleman).
- Exercice de développement personnel.

#### Synthèse et plan d'action individuel

Référentiel National Qualité

Audité par  
BUREAU VERITAS  
Certification



Qualiopi  
processus certifié

# LES NIVEAUX ET STYLES DE MANAGEMENT



RÉFÉRENCE: PRE030

## PERMETTRE UNE TRANSFORMATION PROFONDE DU MANAGER

### LE + GROUPE ACN

Attestations de formation livrets de cours dématérialisés.

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis pour suivre la formation nouveau manager, réussir sa prise de fonction.

### PUBLIC

Manager récemment nommé, nouveau responsable d'équipe, futur responsable, entrepreneurs

### LIEU

En intra dans votre établissement  
En inter dans nos centre de formations  
En classe virtuelle

4 COLLABORATEURS  
MINIMUM  
10 COLLABORATEURS  
MAXIMUM

DURÉE  
14 heures -  
2 journées



### PROGRAMME

#### Programme Journée 2

#### Approfondir et ajuster son management :

- Tour de table : qu'avez-vous testé depuis hier ? Quels enseignements en avez-vous tirés ?
- Echanges de pratiques et partages d'expériences.

#### Savoir déléguer et responsabiliser :

- Pourquoi la délégation est souvent mal comprise et les freins à la délégation.
- Outil : la matrice Eisenhower pour prioriser et déléguer.
- Mise en situation en sous-groupe : exercice de délégation.

#### Le management en environnement complexe :

- Les limites du management traditionnel face à la complexité (Genelot, Leenhardt).
- Systémie et dynamique des organisations.
- Gestion des conflits et négociation en management.
- Exercices pratiques.

#### Management et intelligence collective :

- Le rôle du manager dans la facilitation de l'intelligence collective.
- Le management agile et adaptatif.
- Outil : le cercle de responsabilisation pour dynamiser son équipe.
- Mise en situation en sous-groupe.

#### Développement personnel du manager :

- Posture et leader inspirant. Techniques de gestion du stress et du lâcher-prise.
- Plan de développement personnel : comment continuer à grandir en tant que manager ?
- Exercice individuel.

#### Synthèse et engagement individuel :

- Tour de table final : Quel est votre principal apprentissage ?
- Elaboration d'un engagement personnel : ce que je vais mettre en place dès demain.
- Feedback collectif et clôture de la formation.



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Evaluation continue et théorique avec délivrance d'une attestation de formation à la fin de la session.

Exposés théoriques, mises en situations pratiques, études de cas et partage d'expériences.

#### Liste du matériel pédagogique :

- Matériel informatique : PC - Vidéoprojecteur - Imprimante.

Référentiel National Qualité

Audit par

BUREAU VERITAS  
Certification



Qualiopi  
processus certifié