

POSTURE DE MANAGER NIVEAU 1



RÉFÉRENCE: PRE031

LES CLES POUR UNE PRISE DE FONCTION MANAGERIALE

LE + GROUPE ACN

Attestations de formation livrets de cours dématérialisés.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis pour suivre la formation sur les niveaux et styles de management.

PUBLIC

Cadre récemment nommé, nouveau responsable d'équipe, futur responsable, entrepreneur

LIEU

En intra dans votre établissement
En inter dans nos centre de formations
En classe virtuelle

4 COLLABORATEURS

MINIMUM

10 COLLABORATEURS

MAXIMUM

DURÉE

21 heures -

3 journées



OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et la posture du manager.
- Maîtriser les piliers du management : Communication, organisation, coordination et facilitation de conflits.
- Assimiler les enjeux du poste et optimiser la cohésion d'équipe.
- Développer son aisance relationnelle et sa conscience de la situation.



PROGRAMME

Compétences et rôles du manager :

- Définir la fonction de manager et ses spécificités.
- Identifier les différents rôles, les missions et les qualités du manager.
- Adapter le style de management au contexte

Performance et motivation des collaborateurs :

- Accompagner les collaborateurs dans leur développement et savoir les mobiliser.
- Fixer les objectifs et les suivre.
- Détecter les situations complexes et faciliter les conflits

Communication et assertivité :

- Ecouter, valoriser et recadrer.
- Mettre en place une stratégie de communication.
- Développer son assertivité, ancrer sa posture de manager.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Evaluation continue et théorique avec délivrance d'une attestation de formation à la fin de la session.

Exposés théoriques, mises en situations pratiques, études de cas et partage d'expériences.

Liste du matériel pédagogique :

- Matériel informatique : PC - Vidéoprojecteur - Imprimante.

Référentiel National Qualité

Audit par
BUREAU VERITAS
Certification



Qualiopi
processus certifié